

Stichting Nationaal Onderwijs Museum

**Statutair gevestigd te
Dordrecht**

Rapport inzake de jaarverslaggeving 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	1
2. Jaarrekening	18
3. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	44

2. JAARREKENING

**Jaarrekening Nationaal Onderwijsmuseum
2022**

Nationaal Onderwijsmuseum

Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Vaste activa</u>		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Gebouw De Holland	67.252	94.048
Collectie	p.m.	p.m.
Inventaris	4.146	7.158
Hard- en software	8.698	10.872
Totaal vaste activa	80.096	112.078
<u>Vlottende activa</u>		
Voorraden		
Winkel	17.764	13.428
Horeca	3.877	3.280
Totaal voorraden	21.641	16.708
Vorderingen	34.817	28.352
Nog te factureren bedragen	7.131	754
Belastingen en sociale lasten	26.064	55.979
Vooruitontvangen facturen	41.172	19.547
Nog te ontvangen subsidies	7.500	7.500
Overige nog te ontvangen bedragen	245	148
Totaal vorderingen	116.929	112.280
Totaal vlottende activa	138.570	128.988
Liquide middelen	93.856	294.592
Totaal activa	312.522	535.658

Staat van baten en lasten

<u>BATEN</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Publieksinkomsten			
Inkomsten uit entree	35.198	45.500	18.859
Inkomsten uit vergoeding museumkaart	42.258	35.000	22.163
	<hr/> 77.456	<hr/> 80.500	<hr/> 41.022
Sponsorinkomsten			
Sponsoring	6.000	10.000	17.420
	<hr/> 6.000	<hr/> 10.000	<hr/> 17.420
Overige inkomsten			
Museumcafé, inclusief catering	135.074	120.000	57.260
Museumshop	18.583	16.000	13.039
Opbrengst rondleidingen/gastlessen	29.226	0	7.273
Zakelijke verhuur	35.820	19.000	23.977
Bruikleenverkeer	1.499	1.500	700
Overige inkomsten	10.846	1.000	11.217
	<hr/> 231.048	<hr/> 157.500	<hr/> 113.466
Subsidies overheid			
Ministerie OCW	608.800	550.000	664.157
Gemeente Dordrecht	327.546	327.546	322.711
	<hr/> 936.346	<hr/> 877.546	<hr/> 986.868
Subsidies/bijdragen privaat			
Bijdrage Vriendenvereniging	10.575	6.000	0
Giften	170	1.388	2.889
Fondsenwerving	128.968	120.000	141.481
	<hr/> 139.713	<hr/> 127.388	<hr/> 144.370
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	<hr/> <hr/> 1.390.563	<hr/> <hr/> 1.252.934	<hr/> <hr/> 1.303.146

Staat van baten en lasten

<u>LASTEN</u>	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Besteed aan activiteiten			
Marketing & Communicatie	42.708	34.100	30.930
Collectie	14.026	2.500	28.670
Presentatie	70.056	45.200	176.103
Educatie	18.258	13.000	12.410
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	145.048	94.800	248.113
Uitvoeringskosten			
Personeelskosten	587.078	507.984	488.069
Afschrijvingen	33.975	33.984	34.052
Huisvestingskosten	393.790	397.216	370.677
Algemene uitvoeringskosten	149.779	130.950	120.885
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	1.164.622	1.070.134	1.013.683
Inkopen			
Inkopen en kosten horeca	59.653	60.000	26.456
Inkopen museumshop	8.457	8.000	5.094
Inkopen rondleidingen/gastlessen	7.339	17.000	7.392
Inkopen tbv zaalverhuur	5.509	3.000	2.408
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	80.958	88.000	41.350
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Totale lasten	1.390.628	1.252.934	1.303.146
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Resultaat	-65	0	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Resultaatbestemming			
Toevoeging algemene reserve	0	-	0
Onttrekking algemene reserve	-65	-	-28.043
Toevoeging best. reserve tentoonstelling	0	-	0
Onttrekking best. reserve tentoonstelling	0	-	0
Toevoeging egalisatie reserve	0	-	28.043
Onttrekking egalisatie reserve	0	-	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-65	0	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Informatie over de rechtspersoon

Naam

Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

Rechtsvorm

Stichting

Zetel

Dordrecht

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel

41130319

Activiteiten

De organisatie heeft als SBI-code 91021 en verricht met name activiteiten op het gebied van: het exploiteren van een museum

Vestigingsadres

Burgemeester de Raadsingel 97
3311 JG Dordrecht

Algemene grondslagen

De jaarrekening is tot en met 2021 opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn Jaarverslaggeving 640 (RJ640) "organisaties zonder winststreven". Gezien de omvang van de stichting is met ingang van 2022 RJK C1 toegepast. Deze wijziging heeft geen materiele gevolgen voor de presentatie en toelichtingen in de jaarrekening 2022, alsook voor de vergelijkende cijfers 2021. De jaarrekening is opgesteld in Euros.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Continuïteit

In 2022 maakten we het voorlopige staartje mee van de coronapandemie en waren we bijna de gehele maand januari gesloten. De rest van het jaar verdween corona op de achtergrond en kon het museum zijn geplande programma uitvoeren.

We ontvingen nog eenmaal een bijdrage uit de steunmaatregelen van de overheid voor 2022. Op grond van de resultaten over 2022 en de verwachtingen voor 2023 verwacht het bestuur ook in 2023 voldoende liquiditeit beschikbaar te hebben om de continuïteit te waarborgen.

Dientengevolge is de jaarrekening opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

De volgende entiteiten zijn aan te merken als verbonden partijen:

In maart 2022 heeft de Vereniging Vrienden van het Onderwijsmuseum zich opgeheven.

De voormalige leden van de Vereniging hebben de keus gekregen om vanaf medio 2022 rechtstreeks 'Vriend van het Onderwijsmuseum' te worden.

Het resterende vermogen van de Vereniging is overgedragen aan het Nationaal Onderwijsmuseum.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde.

De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

De collectie betreft om niet verkregen activa waarvan de waarde niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald. Dientengevolge is de waarde van de collectie uitgedrukt als 'pro memorie'.

Voorraad

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen, schulden

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden bij eerste verwerking tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Voorzieningen

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Giften in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

Het museum heeft een collectieve pensioenverzekering, ondergebracht bij een pensioenverzekeraar. De aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie is voorzover deze voor rekening komt van de Stichting als last verantwoord.

Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Afschrijving 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Gebouw De Holland	94.048	0	26.796	67.252
Inventaris	7.158	0	3.012	4.146
Hardware	10.872	1.344	3.518	8.698
Software	0	0	0	0
	112.078	1.344	33.326	80.096
	Aanschaf- waarde 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022		Boekwaarde 31-12-2022
Gebouw De Holland	266.016	198.764		67.252
Inventaris	112.151	108.005		4.146
Hardware	65.753	57.055		8.698
Software	19.810	19.810		0
	463.730	383.634		80.096
	Aanschaf- waarde 1-1-2022	Investerings 2022	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022
Gebouw De Holland	266.016	0	198.764	67.252
Inventaris	112.151	0	108.005	4.146
Hardware	64.409	1.344	57.055	8.698
Software	19.810		19.810	0
	462.386	1.344	383.634	80.096

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Gebouw De Holland	10%
Inventaris	20%-25%
Hardware	25%-33,33%
Software	25%

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2022	31-12-2021
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	34.817	28.352
<u>Nog te factureren bedragen</u>		
overig	7.131	754
	7.131	754
<u>Belastingen en sociale lasten</u>		
Omzetbelasting	26.064	55.979
<u>Vooruitbetaalde facturen</u>		
Overige vooruitbetaalde kosten	41.172	19.547
	41.172	19.547
<u>Overige vorderingen en activa</u>		
Overige nog te ontvangen bedragen	245	148
Nog te ontvangen Mondriaanfonds	0	7.500
	245	7.648

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2022	31-12-2021
<u>Liquide middelen</u>		
Kas winkel en horeca	400	400
Kas algemeen	737	2.332
Rabobankrekeningen	92.719	291.860
	<hr/>	<hr/>
	93.856	294.592
	<hr/>	<hr/>
PASSIVA		
<u>Algemene reserve</u>		
Stand per 1 januari 2022	-34.330	-6.287
Resultaat	-65	0
Mutatie bestemmingsreserve	0	0
Mutatie egalisatiereserve	0	-28.043
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2022	-34.395	-34.330
	<hr/>	<hr/>
<u>Bestemmingsreserve tentoonstellingen</u>		
Stand per 1 januari 2022	22.219	22.219
Mutatie vanuit resultaatbestemming	0	0
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2022	22.219	22.219
	<hr/>	<hr/>
<u>Egalisatiereserve</u>		
Stand per 1 januari 2022	85.224	57.181
Onttrekking 2022	0	0
Toevoeging 2022 Gemeente Dordrecht	0	-11.896
Toevoeging 2022 Ministerie van OCW	0	39.939
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2022	85.224	85.224
	<hr/>	<hr/>
Totaal eigen vermogen	73.048	73.113
	<hr/>	<hr/>

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2022	31-12-2021
Resultaatbestemming	-65	0
Toevoeging algemene reserve	0	11.896
Onttrekking algemene reserve	-65	-39.939
Toevoeging bestemmingsreserve tentoonstelling	0	-
Onttrekking bestemmingsreserve tentoonstelling	0	0
Toevoeging egalisatie reserve	0	39.939
Onttrekking egalisatie reserve	0	-11.896
<u>De samengestelde egalisatiereserve betaat uit:</u>		
<u>Gemeente Dordrecht:</u>		
Stand per 1 januari 2022	30.224	42.120
Foutherstel 2020	0	-11.896
Onttrekking / toevoeging 2022	0	0
Stand per 31 december 2022	30.224	30.224
<u>Ministerie van OCW</u>		
Stand per 1 januari 2022	55.000	15.061
Onttrekking / toevoeging 2020	0	0
Toevoeging in 2021 *	0	39.939
*Vastgesteld bij beschikking door het ministerie over 2020		
Stand per 31 december 2022	55.000	55.000
<u>Voorzieningen</u>		
<u>Groot onderhoudsvoorziening</u>	35.733	30.204
Stand per 1 januari	0	0
Uitgaven ten laste van voorziening	0	0
Dotatie verslagjaar	5.520	5.529
	41.253	35.733
<u>Crediteuren</u>	41.153	137.755
<u>Belastingen en premies sociale lasten</u>		
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	11.828	10.472

Toelichting op de balans (vervolg)

Overige kortlopende schulden

Reservering vakantie/dagengeld inclusief sociale lasten	52.727	39.490
Terug te betalen ESF subsidie 2007-2010	0	20.794
Terug te betalen OCW 2021	17.028	88.743
Overlopende passiva	49.566	108.052
Terug te betalen NOW	0	3.088
	<hr/>	<hr/>
	119.321	260.167

Ontvangen inzake pand De Holland

Schoorsteen	18.419	18.419
	<hr/>	<hr/>

Toelichting op de balans (vervolg)

Niet in balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Met de gemeente Dordrecht is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Burgemeester Raadsingel 97 met een looptijd tot en met 30 juni 2029. De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 303.644,-- per jaar. In dit bedrag is een toeslag voor het gebruik van de WKO installatie van € 1.075,-- per maand overeengekomen.

Met de Gemeente Dordrecht is een overeenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan Jade 400, 3316 LJ Dordrecht, voor onbepaalde tijd. De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 25.117,08 per jaar.

Met de Stichting Trivire is een huurovereenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan de Westelijke Parallelweg 50b te Zwijndrecht, met een looptijd t/m 31 juli 2028. De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 17.219,28 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2023 ontving het museum het bericht dat de gemeente Dordrecht over 2023 een extra subsidie voor het museum ter beschikking stelt van € 50.000,= uit de gemeentelijke Rijksoronagelden.

Toelichting op de lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	430.084	374.277	362.690
Sociale lasten	75.755	67.272	60.680
Pensioenlasten	36.300	27.471	34.388
Reiskosten woon/werkverkeer	8.404	8.000	5.099
Verzekering verzuimkosten	22.539	17.764	15.316
Overige personeelskosten	13.996	13.200	9.896
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	587.078	507.984	488.069
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Overige personeelskosten			
Kantinekosten	3.317	1.600	2.056
Studiekosten	1.145	1.000	0
Reiskosten binnenland	998	1.000	1.749
Vergoeding vrijwilligers	1.265	3.300	2.455
Overige personeelskosten	7.271	6.300	3.636
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	13.996	13.200	9.896
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Het totaal aantal fulltime equivalenten in 2022 van de medewerkers in (tijdelijke) dienst van het museum bedroeg ultimo 2022 9,38 (2021: 9,9). Naast de betaalde werknemers maakt het museum gebruik van vrijwilligers en stagiaires. Op 31 december bedroeg het aantal vrijwilligers 80 (ongeveer 8 fte. 2021: 78).

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<u>Afschrijvingen</u>			
Gebouw De Holland	26.796	26.796	26.796
Inventaris	3.012	2.976	3.044
Hardware/software	4.167	4.212	4.212
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	33.975	33.984	34.052
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Toelichting op de lasten (vervolg)

Huisvestingskosten

Huur- en servicekosten gebouw	277.890	268.216	264.449
Onderhoud gebouw	5.529	12.100	7.180
Energiekosten	30.367	33.000	32.380
Schoonmaakkosten	32.166	30.000	21.056
Overige huisvestingskosten	6.860	11.900	6.037
Huur opslagruimte	40.916	40.000	37.247
Onderhoud tuin	62	2.000	2.328
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	393.790	397.216	370.677
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Algemene uitvoeringskosten

Kantoorbenodigdheden	1.389	750	876
Telefoonkosten	6.355	7.200	5.614
Documentatie en abonnementen	4.239	7.000	3.024
Automatiseringskosten	62.654	55.000	49.759
Financiële- en salarisadministratie	31.573	12.500	11.733
Accountantskosten	15.823	20.000	22.278
Overige advieskosten	0	0	0
Bestuurskosten	0	0	0
Verzekeringskosten	2.883	5.000	2.588
Overige algemene kosten	17.371	21.400	22.824
Rente & bankkosten	4.840	1.500	1.701
Overige baten & lasten	2.652	600	488
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	149.779	130.950	120.885
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BEGROTING 2023 | Nationaal Onderwijsmuseum

Inkomsten

Publieksinkomsten

Inkomsten uit entree	41.472,00	
Inkomsten uit vergoeding museumkaart	44.928,00	
Inkomsten uit educatieve programmering	29.000,00	
		<hr/>
		115.400,00

Sponsorinkomsten

Sponsoring	10.000,00	
		<hr/>
		10.000,00

Overige inkomsten

Museumcafé, inclusief catering	63.200,00	
Zakelijke verhuur	25.000,00	
Museumshop	10.450,00	
Bruikleenverkeer	1.500,00	
Overige inkomsten	4.000,00	
		<hr/>
		104.150,00

Subsidies overheid

Ministerie van OCW	550.000,00	
Gemeente Dordrecht	349.920,00	
		<hr/>
		899.920,00

Subsidies/bijdragen privaat

Bijdrage Vriendenvereniging	2.000,00	
Giften	1.000,00	
Fondsenwerving	218.300,00	
Bijdrage Mondriaanfonds Coronaregeling	9.000,00	
		<hr/>
		230.300,00

Totaal inkomsten

1.359.770,00

Uitgaven

Personeelskosten	615.600,00	
Huisvestingskosten	436.500,00	
Kosten bedrijfsvoering	77.900,00	
Kosten externe dienstverlening	40.400,00	
Afschrijvingen inventaris en hardware	8.604,00	
Afschrijving museale bouwkundige inrichting en presentaties	26.796,00	

Activiteitskosten

Collectie en bibliotheek	14.000,00	
Marketing en communicatie	25.800,00	
Presentaties	202.000,00	
Educatie	29.920,00	
		<hr/>

Totaal uitgaven

1.477.520,00

Resultaat

-117.750,00

Toelichting op de jaarrekening

Bezoldiging functionarissen

De WNT is van toepassing op de Stichting Nationaal Onderwijsmuseum (zie bijlage).
Het voor de Stichting Nationaal Onderwijsmuseum individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum is in 2022 € 185.760,=

	Gegevens 2022:	Gegevens 2021:
Naam	P. Reijnhoudt	P. Reijnhoudt
Functieervulling	1-1-2022 t/m 31-12-2022	1-1-2021 t/m 31-12-2021
Omvang dienstverband	86%	90%
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning	67.651	66.600

Reservering vakantiedagen

De reservering vakantiedagen is wederom toegenomen en aanzienlijk.
Dit wordt veroorzaakt door de hoge werkdruk waardoor overgewerkt wordt en niet alle
vakantiedagen kunnen worden benut.

Subsidies overheden

De subsidies van de gemeente Dordrecht en het ministerie van OCW (directie PO
€ 550.000,=) hebben een structureel karakter.

De verantwoording over de subsidie van het ministerie van OCW over 2022 moet vóór
3 juni 2023 worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.

De verantwoording over de subsidie over 2022 van de gemeente Dordrecht moet
uiterlijk 30 april worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.

Dordrecht, 23 maart 2023

P. Reijnhoudt, directeur /bestuurder

Wet Normering Topinkomens - gegevens 2022

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Petra Reijnhoudt - Post
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,86
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.651
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>67.651</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	185.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	67.651
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Petra Reijnhoudt - Post
Functiegegevens	directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/12 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,9
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	66.600,84
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>66.600,84</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	188.100
Bezoldiging	66.600,84

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Toine Maes	voorzitter Raad van Toezicht/ remuneratiecommissie
Peter Vrancken	Lid Raad van Toezicht/voorzitter auditcommissie
Annet Kil	Lid Raad van Toezicht/ remuneratiecommissie
Meike Moors	Lid Raad van Toezicht
Renske Valk	Lid Raad van Toezicht
Léon Peeters	Lid Raad van Toezicht/ auditcommissie

Er hebben zich in 2022 geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Nationaal Onderwijs Museum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Nationaal Onderwijs Museum te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nationaal Onderwijs Museum per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2022 in alle van materieel belang zijn aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden vallen, en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nationaal Onderwijs Museum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven, en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 23 maart 2023

Visser & Visser Audit en Assurance B.V.

Was getekend.

Mr. drs. M.J. van den Bos RA

