

Jaarrekening Nationaal Onderwijsmuseum 2023

Nationaal Onderwijsmuseum

Balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Vaste activa</u>		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Gebouw De Holland	40.456	67.252
Collectie	p.m.	p.m.
Inventaris	5.580	4.146
Hard- en software	8.587	8.698
	<hr/>	<hr/>
Totaal vaste activa	54.623	80.096
	<hr/>	<hr/>
<u>Vlottende activa</u>		
Vorraden		
Winkel	11.909	17.764
Horeca	4.875	3.877
	<hr/>	<hr/>
Totaal voorraden	16.784	21.641
	<hr/>	<hr/>
Vorderingen	36.288	34.817
Nog te factureren bedragen	50.728	7.131
Belastingen en sociale lasten	50.948	26.064
Vooruitontvangen facturen	29.033	41.172
Nog te ontvangen subsidies/bijdragen	43.550	7.500
Overige nog te ontvangen bedragen	199	245
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	210.746	116.929
	<hr/>	<hr/>
Totaal vlottende activa	227.530	138.570
	<hr/>	<hr/>
Liquide middelen	59.774	93.856
	<hr/>	<hr/>
Totaal activa	341.927	312.522
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Reserves</u>		
Algemene reserve	-34.395	-34.395
Bestemmingsreserve tentoonstellingen	0	22.219
Samengestelde egalisatiereserve	49.062	85.224
	<hr/>	<hr/>
	14.667	73.048

<u>Vorzieningen</u>		
Groot onderhoudsvoorziening	48.352	41.253
	<hr/>	<hr/>
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	159.172	48.653
Belastingen en sociale lasten	22.564	11.828
Overige kortlopende schulden	78.753	119.321
Ontvangen inzake pand De Holland (schoorsteen)	18.419	18.419
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	278.908	198.221

	<hr/>	<hr/>
Totaal passiva	341.927	312.522
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

<u>BATEN</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Publieksinkomsten			
Inkomsten uit entree	53.117	41.472	35.198
Inkomsten uit vergoeding museumkaart	68.026	44.928	42.258
Inkomsten uit rondleidingen/gastlessen	30.774	29.000	29.226
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	151.917	115.400	106.682
Sponsorinkomsten			
Sponsoring	10.250	10.000	6.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	10.250	10.000	6.000
Overige inkomsten			
Museumcafé, inclusief catering	152.740	112.200	135.074
Museumshop	24.584	20.950	18.583
Zakelijke verhuur	37.042	25.000	35.820
Bruikleenverkeer	2.708	1.500	1.499
Overige inkomsten	8.662	4.000	10.846
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	225.736	163.650	201.822
Subsidies overheid			
Ministerie OCW	550.000	550.000	608.800
Gemeente Dordrecht	349.492	349.920	327.546
Incidentele subsidie Gemeente Dordrecht	50.000	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	949.492	899.920	936.346
Subsidies/bijdragen privaat			
Bijdrage Vriendenvereniging	1.767	2.000	10.575
Giften	0	1.000	170
Fondsenwerving	308.378	227.300	128.968
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	310.145	230.300	139.713
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	1.647.540	1.419.270	1.390.563
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Staat van baten en lasten

<u>LASTEN</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Besteed aan activiteiten			
Marketing & Communicatie	45.174	25.800	42.708
Collectie	13.266	14.000	14.026
Presentatie	289.641	202.000	70.056
Educatie	33.645	29.920	25.597
	<u>381.726</u>	<u>271.720</u>	<u>152.387</u>
Uitvoeringskosten			
Personeelskosten	620.194	615.600	587.078
Afschrijvingen	35.537	35.400	33.975
Huisvestingskosten	431.092	436.500	393.790
Algemene uitvoeringskosten	157.896	118.300	149.779
	<u>1.244.719</u>	<u>1.205.800</u>	<u>1.164.622</u>
Inkopen			
Inkopen en kosten horeca	59.245	49.000	59.653
Inkopen museumshop	18.639	10.500	8.457
Inkopen tbv zaalverhuur	1.592	0	5.509
	<u>79.476</u>	<u>59.500</u>	<u>73.619</u>
Totale lasten	<u>1.705.921</u>	<u>1.537.020</u>	<u>1.390.628</u>
Resultaat	<u>-58.381</u>	<u>-117.750</u>	<u>-65</u>
Resultaatbestemming			
Toevoeging algemene reserve	0	-	0
Onttrekking algemene reserve	0	-10.307	-65
Toevoeging best. reserve tentoonstelling	0	-	0
Onttrekking best. reserve tentoonstelling	-22.219	-22.219	0
Toevoeging egalisatie reserve	0	-	0
Onttrekking egalisatie reserve	-36.162	-85.224	0
	<u>-58.381</u>	<u>-117.750</u>	<u>-65</u>

Informatie over de rechtspersoon

Naam

Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

Rechtsvorm

Stichting

Zetel

Dordrecht

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel

41130319

Activiteiten

De organisatie heeft als SBI-code 91021 en verricht met name activiteiten op het gebied van: het exploiteren van een museum

Vestigingsadres

Burgemeester de Raadsingel 97

3311 JG Dordrecht

Algemene grondslagen

De jaarrekening is tot en met 2021 opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn

Jaarverslaggeving 640 (RJ640) “organisaties zonder winststreven”. Gezien de omvang van de stichting is met ingang van 2022 RJK C1 toegepast. Deze wijziging heeft geen materiele gevolgen voor de presentatie en toelichtingen in de jaarrekening 2023, alsook voor de vergelijkende cijfers 2022.

De jaarrekening is opgesteld in Euros.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

De activa en passiva worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Continuïteit

Het financiële beleid van het museum is erop gericht om een algemene reserve op te bouwen waarmee het museum ongeveer een half jaar door kan draaien indien nodig. Dit is echter in de huidige situatie niet mogelijk omdat positieve resultaten over een jaar afgetrokken worden van de subsidie van het ministerie van OCW in plaats van dat deze toegevoegd kunnen worden aan hetzij de algemene reserve, hetzij een andere te benoemen bestemmingsreserve, zoals voor tentoonstellingen. Deze laatste bestemmingsreserve is ingericht om de schommelingen in inkomsten (uit subsidies) en uitgaven voor tentoonstellingen op te vangen.

Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen heeft het museum besloten om het maken **van de volgende grote wisseltentoonstelling over de “Indische schoolplatenserie” vooruit te** schuiven naar 2025, wanneer enerzijds er weer meer capaciteit beschikbaar is voor fondsenwerving (nu is de tentoonstellingsmaker/fondsenwerfer langdurig ziek) en anderzijds er meer zicht is op het langjarig subsidieperspectief. Over het langjarig subsidieperspectief voert het museum op dit moment gesprekken met zowel de gemeente Dordrecht als het ministerie van OCW die vooralsnog positief verlopen, ondanks dat alle partijen zich ook bewust zijn van de veranderende maatschappelijke en politieke context.

Op basis van deze factoren komen we tot de conclusie dat de continuïteit van de organisatie niet in het geding is.

Verbonden partijen

Na opheffing van de Vereniging van Vrienden zijn er geen verbonden partijen meer.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde.

De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

De collectie betreft om niet verkregen activa waarvan de waarde niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald. Dientengevolge is de waarde van de collectie uitgedrukt als 'pro memorie'.

Voorraad

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen, schulden

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden bij eerste verwerking tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Vorzieningen

Vorzieningen

De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Giften in natura worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

Het museum heeft een collectieve pensioenverzekering, ondergebracht bij een pensioenverzekeraar. De aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie is voorzover deze voor rekening komt van de Stichting als last verantwoord.

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings 2023	Afschrijving 2023	Boekwaarde 31-12-2023
Gebouw De Holland	67.252	0	26.796	40.456
Inventaris	4.146	4.337	2.903	5.580
Hardware	8.698	5.726	5.837	8.587
Software	0	0	0	0
	80.096	10.063	35.536	54.623
	Aanschaf- waarde 31-12-2023	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023		Boekwaarde 31-12-2023
Gebouw De Holland	266.016	225.560		40.456
Inventaris	116.488	110.908		5.580
Hardware	71.479	62.892		8.587
Software	19.810	19.810		0
	473.793	419.170		54.623
	Aanschaf- waarde 1-1-2023	Investerings 2023	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023
Gebouw De Holland	266.016	0	225.560	40.456
Inventaris	112.151	4.337	110.908	5.580
Hardware	65.753	5.726	62.892	8.587
Software	19.810		19.810	0
	463.730	10.063	419.170	54.623

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Gebouw De Holland	10%
Inventaris	20%-25%
Hardware	25%-33,33%
Software	25%

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2023	31-12-2022
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	36.288	34.817
<u>Nog te factureren bedragen</u>		
Overig	50.728	7.131
	50.728	7.131
<u>Belastingen en sociale lasten</u>		
Omzetbelasting	50.948	26.064
<u>Vooruitbetaalde facturen</u>		
Overige vooruitbetaalde kosten	29.033	41.172
	29.033	41.172
<u>Nog te ontvangen subsidies/bijdragen</u>		
Nog te ontvangen subsidies	43.550	0
	43.550	0
<u>Overige vorderingen en activa</u>		
Overige nog te ontvangen bedragen	199	245
	199	245

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2023	31-12-2022
<u>Liquide middelen</u>		
Kas winkel en horeca	0	400
Kas algemeen	480	737
Rabobankrekeningen	59.294	92.719
	<hr/>	<hr/>
	59.774	93.856
	<hr/>	<hr/>
PASSIVA		
<u>Algemene reserve</u>		
Stand per 1 januari 2023	-34.395	-34.330
Resultaat	-58.381	-65
Mutatie bestemmingsreserve	22.219	0
Mutatie egalisatiereserve	36.162	0
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2023	-34.395	-34.395
	<hr/>	<hr/>
<u>Bestemmingsreserve tentoonstellingen</u>		
Stand per 1 januari 2023	22.219	22.219
Mutatie vanuit resultaatbestemming	-22.219	0
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2023	0	22.219
	<hr/>	<hr/>
<u>Egalisatiereserve</u>		
Stand per 1 januari 2023	85.224	85.224
Onttrekking 2023	-36.162	0
Toevoeging 2023 Gemeente Dordrecht	0	0
Toevoeging 2023 Ministerie van OCW	0	0
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2023	49.062	85.224
	<hr/>	<hr/>
Totaal eigen vermogen	14.667	73.048
	<hr/>	<hr/>

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2023	31-12-2022
Resultaatbestemming	0	-65
Toevoeging algemene reserve	0	0
Onttrekking algemene reserve	-58.381	-65
Toevoeging bestemmingsreserve tentoonstelling	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve tentoonstelling	22.219	0
Toevoeging egalisatie reserve	0	0
Onttrekking egalisatie reserve	36.162	0
<u>De samengestelde egalisatiereserve betaat uit:</u>		
<u>Gemeente Dordrecht:</u>		
Stand per 1 januari 2023	30.224	30.224
Onttrekking / toevoeging 2023	-12.825	0
Stand per 31 december 2023	17.399	30.224
<u>Ministerie van OCW</u>		
Stand per 1 januari 2023	55.000	55.000
Onttrekking / toevoeging 2023	-23.337	0
Stand per 31 december 2023	31.663	55.000
<u>Vorzieningen</u>		
<u>Groot onderhoudsvoorziening</u>		
Stand per 1 januari 2023	41.253	35.733
Uitgaven ten laste van voorziening	-4.721	0
Dotatie verslagjaar	11.820	5.520
Stand per 31 december 2023	48.352	41.253
<u>Crediteuren</u>	159.172	41.153
<u>Belastingen en premies sociale lasten</u>		
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	22.564	11.828

Toelichting op de balans (vervolg)

Overige kortlopende schulden

Reservering vakantie/dagengeld inclusief sociale lasten	40.192	52.727
Terug te betalen OCW 2021	0	17.028
Overlopende passiva	38.561	49.566
	<hr/>	<hr/>
	78.753	119.321

Ontvangen inzake pand De Holland

Schoorsteen	18.419	18.419
	<hr/>	<hr/>

Toelichting op de balans (vervolg)

Niet in balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Met de gemeente Dordrecht is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Burgemeester Raadsingel 97 met een looptijd tot en met 30 juni 2029.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 303.436,64 per jaar. In dit bedrag is een toeslag voor het gebruik van de WKO installatie van € 1.075,-- per maand overeengekomen.

Met de Gemeente Dordrecht is een overeenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan Jade 400, 3316 LJ Dordrecht, voor onbepaalde tijd.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 25.117,08 per jaar.

Met de Stichting Trivire is een huurovereenkomst aangegaan voor de opslagruimte aan de Westelijke Parallelweg 50b te Zwijndrecht, met een looptijd t/m 31 juli 2028.

De opzegtermijn bedraagt één jaar. Het huurbedrag bedraagt € 17.253,60 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn.

Toelichting op de lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<u>Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	435.775	457.500	430.084
Sociale lasten	81.676	75.500	75.755
Pensioenlasten	36.643	37.000	36.300
Reiskosten woon/werkverkeer	11.194	6.600	8.404
Verzekering verzuimkosten	32.043	22.000	22.539
Overige personeelskosten	22.863	36.000	13.996
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	620.194	634.600	587.078
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Overige personeelskosten			
Kantinekosten	4.532	3.600	3.317
Studiekosten	2.391	1.980	1.145
Reiskosten binnenland	349	1.500	998
Vergoeding vrijwilligers	889	1.500	1.265
Overige personeelskosten	14.702	27.420	7.271
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	22.863	36.000	13.996
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Het totaal aantal fulltime equivalenten in 2023 van de medewerkers in (tijdelijke) dienst van het museum bedroeg ultimo 2023 10,51 (2022: 9,38). Naast de betaalde werknemers maakt het museum gebruik van vrijwilligers en stagiaires. Op 31 december bedroeg het aantal vrijwilligers 80 (ongeveer 8 fte. 2022: 80).

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<u>Afschrijvingen</u>			
Gebouw De Holland	26.796	26.796	26.796
Inventaris	2.903	2.844	3.012
Hardware/software	5.838	5.760	4.167
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	35.537	35.400	33.975
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Toelichting op de lasten (vervolg)

Huisvestingskosten

Huur- en servicekosten gebouw	297.140	305.000	277.890
Onderhoud gebouw	15.470	5.500	5.529
Energiekosten	30.637	42.000	30.367
Schoonmaakkosten	37.139	33.500	32.166
Overige huisvestingskosten	7.743	7.500	6.860
Huur opslagruimte	42.336	42.000	40.916
Onderhoud tuin	627	1.000	62
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	431.092	436.500	393.790
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Algemene uitvoeringskosten

Kantoorbenodigdheden	2.438	1.080	1.389
Telefoonkosten	6.696	6.000	6.355
Documentatie en abonnementen	5.596	3.360	4.239
Automatiseringskosten	44.787	48.000	62.654
Financiële- en salarisadministratie	57.389	20.400	31.573
Accountantskosten	17.350	20.000	15.823
Verzekeringskosten	2.525	3.800	2.883
Overige algemene kosten	21.723	15.660	17.371
Rente & bankkosten	1.645	0	4.840
Overige baten & lasten	-2.253	0	2.652
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	157.896	118.300	149.779
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BEGROTING 2024 | Nationaal Onderwijsmuseum

Inkomsten

Publieksinkomsten

Inkomsten uit entree	55.860,00	
Inkomsten uit vergoeding museumkaart	59.160,00	
Inkomsten uit educatieve programmering	25.625,00	
		<hr/>
		140.645,00

Sponsorinkomsten

Sponsoring	6.000,00	
		<hr/>
		6.000,00

Overige inkomsten

Museumcafé, inclusief catering	90.000,00	
Zakelijke verhuur	30.000,00	
Museumshop	13.750,00	
Bruikleenverkeer	2.400,00	
Overige inkomsten	16.150,00	
		<hr/>
		152.300,00

Subsidies overheid

Ministerie van OCW	572.000,00	
Gemeente Dordrecht	395.896,00	
		<hr/>
		967.896,00

Subsidies/bijdragen privaat

Bijdrage Vriendenvereniging	1.875,00	
Giften	1.000,00	
Fondsenwerving	239.400,00	
Bijdrage Mondriaanfonds Coronaregeling	0,00	
		<hr/>
		242.275,00

Totaal inkomsten

1.509.116,00

Uitgaven

Personeelskosten	634.747,00	
Huisvestingskosten	475.145,00	
Kosten bedrijfsvoering	83.852,00	
Kosten externe dienstverlening	90.180,00	
Afschrijvingen inventaris en hardware	10.200,00	
Afschrijving museale bouwkundige inrichting en presentaties	26.796,00	

Activiteitskosten

Collectie en bibliotheek	12.000,00	
Marketing en communicatie	56.800,00	
Presentaties	253.096,00	
Educatie	25.625,00	
		<hr/>

Totaal uitgaven

1.668.441,00

Resultaat

-159.325,00

Bezoldiging functionarissen

De WNT is van toepassing op de Stichting Nationaal Onderwijsmuseum.
Het voor de Stichting Nationaal Onderwijsmuseum individueel toepasselijke

bezoldigingsmaximum is in 2023 € 178.400,=

Zie voor details de volgende pagina's.

Reservering vakantiedagen

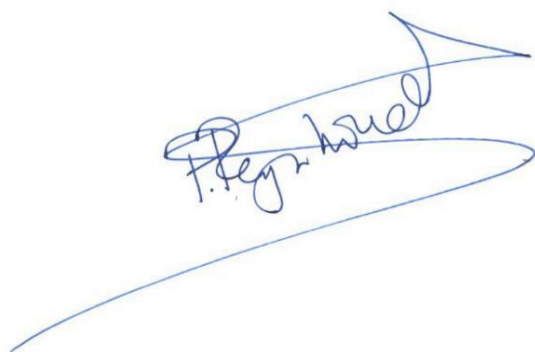
De reservering vakantiedagen is nog steeds aanzienlijk maar wel fors kleiner dan in 2022.
Dit wordt veroorzaakt door de hoge werkdruk waardoor overgewerkt wordt en niet alle vakantiedagen kunnen worden benut.

Subsidies overheden

De subsidies van de gemeente Dordrecht en het ministerie van OCW (directie PO) hebben een structureel karakter.

De verantwoording over de subsidie van het ministerie van OCW over 2023 moet vóór eind augustus 2024 worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.
De verantwoording over de subsidie over 2023 van de gemeente Dordrecht moet uiterlijk 31 augustus 2024 worden ingediend en is daarom nog niet vastgesteld.
Deze verantwoordingsdata liggen later dan in voorgaande jaren. Dit heeft te maken met het feit dat de nieuwe accountant pas in juni tijd had voor de controle.

Dordrecht, 14 augustus 2024



P. Reijnhoudt, directeur - bestuurder

WNT-verantwoording 2023 Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

De WNT is van toepassing op Stichting Nationaal Onderwijsmuseum. Het voor Stichting **Nationaal Onderwijsmuseum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000,-**¹ (van toepassing is het algemeen bezoldigingsmaximum)².

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	P. Reijnhoudt - Post
Functiegegevens ⁵	Directeur - bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,8
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.815
Beloningen betaalbaar op termijn	6.402
<i>Subtotaal</i>	<i>64.217</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	178.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	64.217
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2022 ¹⁴	
bedragen x € 1	P. Reijnhoudt - Post
Functiegegevens ⁵	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	0/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,86
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.671
Beloningen betaalbaar op termijn	6.980
<i>Subtotaal</i>	<i>67.651</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	185.760
Bezoldiging	67.651

1b. Topfunctionarissen **met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Toine Maes	Voorzitter Raad van Toezicht/remuneratiecommissie
Peter Vrancken	Lid rvt/voorzitter auditcommissie
Annet Kil	Lid rvt/remuneratiecommissie
Meike Moors	Lid rvt
Renske Valk	Lid rvt
Léon Peeters	Lid rvt/auditcommissie

Er hebben zich in 2023 geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de directie van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum te Rotterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving "C1 Kleine Organisaties zonder winststreven", de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Algemene subsidieverordening Dordrecht en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Algemene subsidieverordening Dordrecht en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nationaal Onderwijsmuseum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving "C1 Kleine Organisaties zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Algemene subsidieverordening Dordrecht, de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving "C1 Kleine Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Algemene subsidieverordening Dordrecht, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte,
- het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 14 augustus 2024

Troost Accountantskantoor v.o.f.

M.R. Ruivenkamp AA